

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ÁLLÁSPÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

Tisztelt Pályázó!

Kérjük, figyelmesen olvassa el az Adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: **Tájékoztató**), annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

A **FURLAB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1142 Budapest, Komáromi út 16-20., Cg. 01-09-195435, a továbbiakban: a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Társaság**) tevékenysége során szükségszerűen kezel adatokat, azonban fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, jogszabályi előírások betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Adatkezelő tájékoztatja a természetes személyeket az adatkezelés elveiről, folyamatáról és garanciáiról. Adatkezelő elismeri a természetes személyek azon jogát, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek. Ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban kell figyelembe venni és egyensúlyba állítani más alapvető jogokkal.

Adatkezelő tájékoztatja álláspályázatra jelentkezőket, hogy az általa meghirdetett álláspályázatokra jelentkező személyek (a továbbiakban: érintett, vagy jelentkező) esetében az érintettek vonatkozó személyes adatokat milyen módon kezeli.

A Tájékoztató célja az érintettek részletes tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete („Rendelet”) rendelkezéseivel összhangban, valamint tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseire is.

Kérjük, amennyiben a jelen Tájékoztatóval vagy bármely egyéb adatkezelési tájékoztatóval kapcsolatosan bővebb információra lenne szüksége, vegye fel a kapcsolatot az Adatkezelő munkatársával a jelen Tájékoztatóban megjelölt elérhetőségen.

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Cégnév: FURLAB Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1142 Budapest, Komáromi út 16-20.
Kapcsolattartás: Kossár Ibolya
E-mail: kossar.ibolya@dublino.hu
Telefon: +36202559065

2. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK, ELVEK

A Tájékoztatóban használt fogalmak elsősorban a Rendelet alapján kerültek meghatározásra.

A Tájékoztató értelmezésében az alábbiakban nevesített egyes definíciók az alábbi jelentésekkel bírnak:

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható Munkavállalóra vonatkozó bármely információ; azonosítható az a Munkavállaló (természetes személy), aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely

azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „*adatkezelő*”: a Munkáltató továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
- „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „*különleges adat*”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- „*adattovábbítás*”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;
- „*adatvédelmi incidens*”: adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Rendelet által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza.

Adatkezelő a személyes adatok során az adatkezelés alábbi alapelveivel összhangban jár el: célhoz kötöttség elve, szükségesség-arányosság elve, jogszerűség és tisztességes eljárás elve, átláthatóság elve, adattakarékosság elve, arányosság elve, elszámoltathatóság elve.

Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a Rendelet 5. cikkében. A tájékoztatóban hivatkozott, legfontosabb jogszabályok:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az infoszabadságról (Infotv.)
- alapvető feltételeiről és egyes korlátairól

- 2011. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szakképzési tv.)
- 12/2020. Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkt. Vhr.)
- 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatásról (Felsőokt. tv.)
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről

3. ÉRINTETTEK KÖRE

A Tájékoztató hatálya kiterjed minden természetes személyre, aki jelentkezik az Adatkezelő egy álláshirdetésére, vagy aki az Adatkezelő által meg nem hirdetett pozíció betöltésére jelentkezik. A Jelentkező jelentkezésének Társasághoz történő továbbításával egyben elfogadja a jelen Tájékoztató rendelkezéseit és hozzájárul adatainak a Tájékoztatóval összhangban történő kezeléséhez. Meghirdetett pozíció nélkül a jelentkezést követően az Adatkezelő haladéktalanul értesíti a Jelentkezőt a Tájékoztatóról, és visszaigazolást kér a Tájékoztató megismerésének vonatkozásában Jelentkezőtől. Az Adatkezelő jogosult bármikor egyoldalúan módosítani a Tájékoztatót.

Jelen Tájékoztatót az Adatkezelő

- a) amennyiben erre lehetősége van az adatok megadását megelőzően vagy,
- b) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül; vagy
- c) ha a személyes adatokat a Jelentkezővel való kapcsolattartás céljára használják a Jelentkezővel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- d) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor hozza a Jelentkezők tudomására.

Az adatok forrása:

Az Adatkezelő a Jelentkezők adatait közvetlenül a Jelentkezőktől, munkaerő-közvetítőtől, vagy on-line álláskereső portáltól kapja meg.

A Jelentkező az adatkezeléshez való hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a Jelentkező nem ad meg személyes adatokat vagy hiányosan adja meg azokat, a hiányos adat típusától függően a vele való kapcsolatfelvétel meghiúsul, vagy nem áll az Adatkezelő rendelkezésére elegendő adat ahhoz, hogy a Jelentkező alkalmasságát az adott pozíció betöltésére meg tudja ítélni, így a Jelentkező adott pozíció betöltésére való alkalmassága nem ítélni meg, így munkaszerződés megkötésére sem kerülhet sor.

4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJE, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatok megismerésére Adatkezelő munkatársai, megbízottjai – kizárólag munkakörül ellátásához szükséges mértékben – jogosultak.

A Jelentkezők személyes adatait az alábbi személyek ismerhetik meg az alább rögzített célból és a célnak megfelelő terjedelemben:

A HR-ért felelős munkatárs az alábbi célokból:

- toborzási célokból;
- munkajogi dokumentumok, szerződések előkészítése, megőrzése.

A Jelentkező által megpályázott pozíció közvetlen felettese, az ügyvezető az alábbi célból:

- a beosztottaik toborzásának céljából.

Az Adatkezelőnél a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket a Jelentkezők személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni. Ez a kötelezettség időkorlátozás nélkül a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad.

Az adatkezelést végző személyek kötelesek megőrizni az általuk kezelt személyes adatok bizalmas jellegét, nem használhatják azokat saját céljukra, nem hozhatják nyilvánosságra, nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé azokat senki számára, a Tájékoztatóban felsorolt esetek kivételével.

Adatkezelő nem továbbít adatot harmadik országba.

Adatkezelő főként saját munkatársai segítségével végzi el az adatkezelési műveleteket.

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA

Az álláspályázatokkal összefüggő adatokat számítástechnikai eszközön kezeljük.

Az adatkezelések céljai:

- (I.) toborzás;
- (II.) kapcsolattartás;
- (III.) munkaerő felvétele
- (IV.) jogérvényesítés

Az adatokat Adatkezelő weboldalán és egyéb álláshirdetéseket kínáló weboldalon keresztül, vagy személyesen az Adatkezelőnél jelentkezők nyilvántartása, a benyújtott jelentkezések elbírálása, meghirdetett állásra jelentkezők kiválasztási folyamat lezárását követő értesítése, valamint külön hozzájárulás esetén a Társaság saját adatbázisban való további tárolása céljából kezeli.

Az I., II. és III. adatkezelési célok esetén az adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes hozzájárulása, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján. Amennyiben az Érintett a pályázati anyaga kapcsán különleges személyes adatokat is megad, az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint a Jelentkező önkéntes, tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása. Amennyiben a Jelentkező a pályázati anyaga kapcsán megváltozott munkaképességére, egészségromlására, vagy egészségkárosodására vonatkozóan is ad meg személyes adatot, az Adatkezelő ezen adatokat szintén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján, kifejezett hozzájáruláson alapulva kezeli.

A IV. adatkezelési cél esetén: A Jelentkező személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján.

Az álláspályázat elutasítása esetén a Társaság az online és papír alapú Jelentkezői adatokat az elutasítást követő további 3 évig őrzi az Alapvető Jogok Biztosa Hivatala előtti Egyenlő Bánásmód Hatóság eljárását illető előírásaival kapcsolatos esetleges jogorvoslati kérelem okán. Ezen adatkezelési cél esetén nem történik aktív adatkezelés a Társaság részéről, kizárólag adattárolás valósul meg.

Adatkezelés jogalapja: Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés célja, hogy a pályázó általi esetleges jogérvényesítés esetén a Társaság eleget tudjon tenni bizonyítási kötelezettségének.

6. A TOBORZÁSI/KAPCSOLATTARTÁSI CÉLBŐL KEZELT ADATOK KÖRE, KEZELÉSE

A Jelentkezők Társaság által kezelt adatai a következők: valamennyi adat, amit a Jelentkező pályázatában/önéletrajzában megjelöl, illetve a felvételi folyamat során sikeres felvétel esetén rendelkezésre bocsát így különösen:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
Jelentkező neve, születési neve	azonosításhoz szükséges
születési hely, idő	azonosításhoz szükséges
anyja neve	azonosításhoz szükséges
fénykép	azonosításhoz szükséges
e-mail cím	kapcsolattartáshoz szükséges
lakcím	kapcsolattartáshoz szükséges
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosításához szükséges
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
szakképzettség	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
idegen nyelvismeret	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
különleges adat: pl. egészségügyi adat, megváltozott munkaképességű személy orvosi adatai	csak akkor történik különleges adat kezelése, ha a pozíció betöltéséhez szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
megküldött motivációs levél	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
az adatok jelentkezést követő 1 évig történő kezeléséhez való külön hozzájárulás jelzése, ha a Jelentkező nem nyert felvételt	ki nem választás esetén történő további adatkezelés jogalapjához szükséges
bérigény	a jelentkezés elbírálásához szükséges
kiválasztási folyamat során végzett próbamunka	a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
TAJ-szám	a felvételt nyert jelentkezővel való szerződéskötéshez, a munkajogi dokumentumok előkészítéséhez szükséges
adóazonosító jel	a felvételt nyert jelentkezővel való szerződéskötéshez, a munkajogi dokumentumok előkészítéséhez szükséges

bankszámlaszám	a felvételt nyert jelentkezővel való szerződéskötéshez, a munkajogi dokumentumok előkészítéséhez szükséges
állampolgárság	a felvételt nyert jelentkezővel való szerződéskötéshez, a munkajogi dokumentumok előkészítéséhez szükséges

7. AZ ADATKEZELÉS TERJEDELME, KORLÁTAI ÉS IDŐTARTAMA

A Jelentkezők személyes adatait az Adatkezelő csak a fent meghatározott célokhoz szükséges mértékben és időtartamig kezeli. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A Jelentkezők toborzási/kapcsolattartási célból kezelt adatait az Adatkezelő a cél megvalósulásáig, azaz a pályázat elbírálásáig szükséges ideig, a meghirdetett munkakör betöltéséig, a munkaszerződés megkötéséig, vagy kizárólag a Jelentkező kifejezett hozzájárulása alapján a pályázat elbírálását követő további 1 évig, illetve a Jelentkező időközben tett törlési kérelmének teljesítéséig kezeli, annak érdekében, hogy a megpályázott munkakörrel azonos, vagy ahhoz hasonló munkakörben későbbi időpontban megnyíló pozíció esetén a Társaság mérlegelhesse a Jelentkező kompetenciáinak megfelelőségét és indokolt esetben kapcsolatba léphessen a Jelentkezővel. A Jelentkező időközben tett törlési kérelme az adatkezelést megszakítja, ez esetben az adatkezelés vége a törlés teljesítésének időpontja. A Jelentkező törlési kérelmének hiányában, az adatkezelő a kapcsolattartási periódus végével (adatkezelési cél teljesülése) a Társaság automatikusan törli a Jelentkező személyes adatait (kivéve a jogos érdek alapján történő adatkezelési cél esetében). A felvett Jelentkező adatai a Társaság munkavállalókra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója alapján kerülnek a továbbiakban kezelésre.

8. ADATBIZTONSÁG

Adatbiztonsági szabályok

Adatkezelő a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére.

Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse.

Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében

- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében
- biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését
- biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést
- megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében
- elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából
- biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét
- gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről
- biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Munkáltató az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az iratokat jól zárható, száraz helyiségben, azon belül pedig külön zárható iratszekrényben helyezi el;
- a személyes adatokat kezelő Munkavállaló csak úgy hagyhatja el azon helyiséget, ahol adatkezelés zajlik (az iratok találhatóak), hogy a rá bízott iratokat elzárja, és/vagy az irodát bezárja;
- személyes adatokat tartalmazó iratok kizárólag zárt borítékban továbbíthatók, mely borítékon fel kell tüntetni a „bizalmas/confidential” feliratot;

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Munkáltató az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal (legalább felhasználói névvel és jelszóval) lehet hozzáférni;
- a Munkáltató központi szerverén tárolt adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá;
- a tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel/biztonsági mentéssel kerüli el a Munkáltató az adatvesztést;
- a Munkáltató a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a jelszót külön e-mailben vagy más módon (pl. telefonon) kell a címzett tudtára hozni;
- a személyes adatokat tartalmazó e-mail tárgysorában fel kell tüntetni a „bizalmas/confidential” feliratot.

A Munkáltatónál a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket a Munkavállalók személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni. Ez a kötelezettség időkorlátozás nélkül a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad.

Az adatkezelést végző személyek kötelesek megőrizni az általuk kezelt személyes adatok bizalmas jellegét, nem használhatják azokat saját céljukra, nem hozhatják nyilvánosságra, nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé azokat senki számára – a Tájékoztatóban felsorolt eseteket kivételével.

Biztonsági mentés

Adatkezelő napi rendszerességgel biztonsági mentést készít elektronikusan tárolt adatairól. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 7 nap.

A biztonsági mentésekre vonatkozó adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Rendelet követelményeinek megfelelően és biztosítsa a tevékenysége során keletkezett adatok folyamatos és zavartalan rendelkezésre állását. Adatkezelő jelentős mennyiségű adatot kezel, amely adatok biztonságos megőrzéséhez és esetleges sérülésük esetén helyreállításához jelentős közérdek fűződik.

Az adatkezelés célja: az adatbiztonság növelése, Adatkezelő működésével kapcsolatos dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása, a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.

A személyes adatok tárolása papíralapon és elektronikusan történik.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelem és adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Jelentkező tudomásul veszi, hogy Adatkezelő az informatikai kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja. Jelentkező tudomásul veszi, hogy az általa esetlegesen csatolt állományokat Adatkezelő vírusellenőrzésnek és egyéb adat és

információbiztonsági szűréseknek veti alá. A rendszer számítástechnikai elemei az Adatkezelő szerverein található meg.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

9. AZ ÖN JOGAI

A Társaság felhívja az Érintettek figyelmét, hogy panasz vagy észrevétel esetén mindenekelőtt célszerű a Társasághoz, mint Adatkezelőhöz fordulni a jelen Tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségek valamelyikén.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül válaszol. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Társaság a kérelem elbírálásának határidejét 2 hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Munkavállalót a kérelem beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatni kell.

Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek
tájékoztatás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
kijavítás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
korlátozás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
törlés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
tiltakozás				<input checked="" type="checkbox"/>
adathordozhatóság	<input checked="" type="checkbox"/>			
hozzájárulás visszavonása	<input checked="" type="checkbox"/>			
panasztétel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
jogorvoslat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Ön, mint érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri az Ön elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben kérelme túlzó jellegű, vagy különösen ismétlődő jellegű, valamint az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt) Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Önnek, mint érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja a kérelmezőt.

Tájékoztatjuk, hogy a 18 éven aluli személyek nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

Érintetti jogok felsorolása:

- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Ön – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Ön jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

- A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Önre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Önt. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll:

- o Az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték.
- o Az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más jogalappal az adatkezelésre.
- o Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben.
- o Az adatkezelés jogellenesen történt.
- o Jogszabály írja elő az adatok törlését.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- o Vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- o Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- o Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.
- o Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult, hogy az Önre vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.

- A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges. Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

- Panasztételi jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- o Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- o posta cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- o cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- o Telefon: +36 (1) 391-1400
- o Fax: +36 (1) 391-1410
- o E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- o URL <http://naih.hu>

- Jogorvoslati jog

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz

- Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén

A tájékoztatáshoz való jog a gyermekeket és a gondnokság alatt álló személyeket is megilleti. Adatkezelő a törvényes képviselő, illetve gondnok tájékoztatásával tesz eleget ezen kötelezettségének azzal, hogy törvényes képviselő, illetve gondnok köteles vállalni a gyermek vagy gondnokolt tájékoztatását a belátási képességének megfelelő módon. Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermek vagy a törvényes képviselő kifejezett kérésére Adatkezelő biztosítja a gyermek részére a rövid, szóbeli tájékoztatást is az adatai kezelésével kapcsolatban.

- Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 19. cikke tartalmaz.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené – kivéve az Ön hozzájárulásán, a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelést, illetve amennyiben az adatkezelésre ezen módjára jogszabály felhatalmazást ad. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 22. cikke tartalmaz.

- Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt az adatvédelmi incidensről. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 34. cikke tartalmaz.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság a jelen tájékoztatóban foglalt eljárásrend alkalmazását kötelezően előírja munkatársai és szerződéses partnerei részére. Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót egyoldalúan bármikor módosítsa.

Jelen tájékoztatóban foglaltak a mai naptól visszavonásig érvényesek. Bármely további kérdés esetén az Adatkezelő munkatársai állnak rendelkezésre.

Budapest, 2022. szeptember 30.

Hackulic Zuzana
ügyvezető